

## Agenda MR vergadering van dinsdag 10 november 2020

### Aanvang 19.30 uur digitaal via Google Meet

1. Opening/vaststellen van de agendapunten (M)
2. Notulen 22 september (M)
3. Post/Mail (M)
4. Mededelingen vanuit team/Gmr (M)
  - a. Personele mededelingen
  - b. Leerling mededelingen

Er is één leerling verwezen naar een andere school de afgelopen periode.

Rust in groep 8 wat betreft Corona klachten. Fijn dat de padlet er is wanneer kinderen thuis moeten werken.
5. Leerlingen aantal 1 oktober (M)

Op 1 oktober hadden 254 leerlingen.
6. Arbo jaarplan (A)
  - a. Veiligheidsplan

Dit schuiven we door naar de volgende MR, is nog niet af.

  - b. Vertrouwenspersoon

Dit zijn Hanny en Lowie dit schooljaar. PlatOO vertrouwenspersoon staat in de schoolgids.
7. Jaarplan 2019-2020 evaluatie (A)
  - a. We gaan ons richten op visie en zorg. Hierin gaan we komend schooljaar de teamgecentreerde organisatiestructuur goed neer te zetten. Daarna komen de andere punten die we vanuit het evaluatieplan hebben genoteerd.
  - b. De directie mailt iedere maand de ouders over de ontwikkelingen binnen de school. Na iedere studiedag worden de ouders ook meegenomen hierin.
  - c. Ook de units sturen geregeld mails en dan ook gekoppeld aan de visie. We leggen uit waarom we de dingen doen die we doen.
8. Schoolgids (M)
  - a. Deze is bijna klaar. Deze gaat dan naar de MR voor meelesen en instemming.
9. Klankbordgroep (A)
  - a. Luisteren en kennismaken met ouders. Er is onder andere gesproken over de communicatie. Dit is geen vaste club ouders meer die hier altijd aan deelnemen. Dit is vrij voor iedereen om aan deel te nemen.
10. Schoolapp (A)
  - a. App blijkt bij sommige ouders vrij instabiel, op het moment is deze wel weer stabiel. Wanneer de app niet werkt, ouders even contact op laten nemen met de directie, dan worden ze doorgelinkt naar de helpdesk.
  - b. Donderdag en vrijdag wordt er voor de eerste keer ingeschreven via de app voor de 10 minutengesprekken.
  - c. Verschillen bij leerkrachten wat ze doen in groepen in de app. Dit wordt door het team nog een keer onder de aandacht gebracht.

- d. Ouders kunnen de foto's via de app niet downloaden, dit mag ook niet vanwege de privacy.
  - e. Altijd even in het onderwerp zetten over welke groep het gaat voor ouders met kinderen in meerdere groepen.
  - f. Wellicht in de persoonlijke inbox meerdere mappen maken, bijvoorbeeld een map groep 4 en een map groep 5. Dit alles om het wat overzichtelijker te maken.
  - g. Bij het ziekmelden moet je best veel invullen, naam, adres, geboortedatum, enz. Vraag vanuit oudergeleding of deze lijst korter kan worden.
  - h. Directie gaat navraag doen bij het bedrijf of het overzichtelijker kan.
11. Uitslag analyse E-toetsen (A)
- a. Vorm van rapportage gaat er dit jaar anders uitzien. Een van de ouders is gevraagd om de uitleg van Snappet te lezen die bij het 'Snappet' rapport komt.
  - b. Wanneer deze uitgaat is het kijken wat de reacties zijn.
  - c. Analyse van eindtoetsen is nog een gesprek tussen directie en IB, hierin zit namelijk ook een stuk Corona Tijd.
12. Besteding ouderbijdrage (A)
- a. Begroting van de ouderbijdrage is gecontroleerd door penningmeester OR en voorzitter MR. Deze is was in orde.
13. Naar aanleiding van de vorige vergaderingen voor de zomervakantie (A)
- a. Situatie groepen 5
    - i. De groepen 5 werken nu veel samen, veel groepsoverstijgend werken. Er is veel meer samenwerking binnen de unit (%), waardoor de zwaarte voor de leerkracht minder is.
    - ii. Er wordt binnen de unit gekeken wat er nodig is voor de kinderen.
  - b. Groep 6
    - i. Er zijn gesprekken geweest met de ouders. Er zou een terugkoppeling komen naar wat er nu mee zou gaan gebeuren. Er is een plan van aanpak opgesteld. Deze week gaat er een terugkoppeling naar ouders.
    - ii. Reacties van ouders die er geweest waren zijn positief. Sommige ouders waren verrast. Fijn dat dit besproken is met ouders en dat er actie wordt ondernomen vanuit school.
    - iii. Belangrijk dat school hierover blijft communiceren.
  - c. Unit 1/2/3
    - i. Via de unit mail informeren we ouders over hoe het gaat in de unit. Wat hebben we gedaan, hoe hebben we dit ervaren en wat zijn nog ontwikkelpunten. Dit is bij een ouder uit de oudergeleding goed overgekomen, herkenbaar bij ouders en kinderen.
    - ii. Kinderen weten waar ze aan toe zijn. Ze kennen de leerkrachten, stappen gemakkelijk op iedereen af om problemen te melden of even te kletsen. In één groep was er een leerling die het lastig vind die groep benoemd nu iedere dag even welke leerkracht in welke groep is.
    - iii. De leesresultaten van groep 3 zijn positief tijdens de herfstsignalering. Ook houding van groep 3 is goed, kinderen zijn enthousiast. Veel leerlingen van groep 1 en 2 die al heel veel oppikken van groep 3.
    - iv. Er zijn gesprekken en mailwisselingen geweest met vooraf kritische ouders.

- v. Binnen de unit zijn we open naar elkaar om uit te spreken waar we tegenaan lopen. Hoe doet een ander dit? Hoe kunnen we dit samen oppakken.

#### 14. Rondvraag

- a. Er wordt niet altijd een reactie teruggegeven wanneer je een mail naar de klas stuurt. Dit wordt nogmaals met het team besproken. Voor ouders niet prettig, omdat ze niet weten of de mail is gelezen en je nu de school niet in mag. De reactie hoeft niet lang te zijn, alleen een korte reactie dat de mail is gelezen.
- b. Mails worden soms geschreven in u vorm, voelt afstandelijker dan je of jij, zeker omdat ouders de school niet in mogen.
- c. Bij de ingang van groep 4/5/6 staat geen leerkracht om eventueel kinderen op te vangen bij binnenkomst.
- d. Bij het ophalen van de kinderen soms ook problemen, omdat ouders niet weten waar de kinderen blijven.

(M)= mededelingen

(A)= agendapunt

(V)= vragen

(a)= adviserend

(i)= instemming