

Agenda MR vergadering van dinsdag 22 september 2020

Aanvang 19.30 uur, obs de Hasselbraam

1. Opening/vaststellen van de agendapunten (M)
 - a. Plannen laatste MR vergadering 2021
 - i. 8 juni is de laatste MR vergadering, dan is ook KMR etentje. Dit jaar beginnen alle MR vergaderingen om 19.30 uur.
 - b. Taakverdeling binnen de M.R. vaststellen 2020-2021
 - i. Voorzitter blijft gelijk. Secretaris is nieuw dit jaar, wel al langer lid van MR.
 - c. Aanwezigheid vragen van directeur
 - i. Secretaris en voorzitter stemmen vooraf af of aanwezigheid van directeur nodig is bij de agendapunten en zo ja bij welke agendapunten.
 - d. Algemene ouderavond (V)
 - i. Animo andere jaren was niet heel groot. Nu worden thema avonden vaak georganiseerd door GGD e.d. Een jaar of vijf geleden is er een peiling gedaan bij ouders wat onderwerpen waren voor een ouderavond. Op basis hiervan werden dan avonden georganiseerd, ook toen weinig animo. Koffie Uurtje is in het leven geroepen, ook hier was niet veel animo voor. Voorzitter neemt contact op met OR om dit punt kort te sluiten.
2. Notulen 9 juni (M)
 - a. Geen opmerkingen.
3. Post/Mail (M)
 - a. Cursus voor MR dit jaar op de Bron. Twee PMR leden hebben dit al gedaan, ook één lid van oudergeleding heeft dit al gevolgd. Dit jaar hebben twee leden van de MR interesse. Dit wordt ook in het infobulletin gezet.
4. Mededelingen vanuit team/Gmr (M)
 - a. Personele mededelingen
 - i. Leerkracht gaat bijna met zwangerschapsverlof. Gesprekken voor vervanging zijn vandaag geweest en deze worden deze week afgerond.
 - b. Leerling mededelingen
 - i. Directeur gaat zich richten op nieuwe aanmeldingen van kinderen. Waar komen potentiële nieuwe leerlingen vandaan bij ons op school?
 - ii. Wij mogen als school meer uitdragen wat we allemaal doen, niet alleen bij eigen ouders, maar ook bij ouders buiten de school.
5. Besteding ouderbijdrage (M)
 - a. Er is nog geen plan voor de besteding van de ouderbijdrage. Voorzitter gaat dit nog navragen bij OR.
 - b. Bedrag van ouderbijdrage is al jaren onveranderd.
 - c. Ouderbijdrage wordt begin van het schooljaar geïnd. Dit wordt ook gekoppeld aan de avondvierdaagse.
6. Activiteitenplan MR checken en eventueel bijstellen (A)
 - a. Wordt steeds door gepland, zodat we steeds up to date zijn.
 - b. Het budget van de MR wordt gecontroleerd door directeur of dit nog klopt.

- c. Activiteitenplan wordt aangepast en wanneer dit gereed is wordt het getekend door secretaris en voorzitter.
- 7. Scholingsplan 2020-2021 (A)
 - a. Hier is veel uitgehaald en is nu nog vooral gericht op organisatiestructuur, TOS, onderwijsteam 1/2/3, Snappet.
 - b. Dit wordt tegelijkertijd ondertekent met het activiteitenplan.
- 8. Jaarplan 2020-2021 (A)
 - a. Is nog niet uitgewerkt, maar staat wel in het schoolplan.
 - b. Vraag vanuit oudergeleding of Snappet nu de methode is, of dat de keus tussen Gynzy en Snappet al gemaakt is. Hierover komt ook een algemeen stuk in het infobulletin om dit nog een keer op te halen voor ouders. Is vorig schooljaar wel al gecommuniceerd naar ouders, maar dit vraagt dus nog aandacht.
 - c. Terugkoppelen in informatie naar ouders waarom Snappet wel werkt, wat fijn is voor de kinderen. Welke vakken doen we met Snappet, welke vakken niet. Hierover waren ook een aantal vragen op de ouderavond, hoelang zitten kinderen dan achter het scherm? Hierop is ook door de betreffende leerkrachten antwoord gegeven in de weekmail. Goed om dit ook in het infobulletin nog een aan de orde te laten komen.
- 9. Schoolgids (A)
 - a. Is op één hoofdstuk na klaar.
- 10. Kalender (A)
 - a. PDF is klaar, deze gaat mee in het infobulletin.
 - b. Als het goed is komt deze komende week op papier binnen.
 - c. Vraag vanuit informatieavond of we niet kunnen inventariseren welke ouders deze op papier willen hebben, dit scheelt veel drukwerk.
- 11. Ondertekenen documenten (A)
 - a. Activiteitenplan
 - b. Huishoudelijk reglement
 - c. Medezeggenschapsraad reglement
 - d. Dit doen we allemaal op een later moment, streefdatum voor 1 oktober. Directeur geeft een seintje aan de voorzitter, zodat deze ondertekend kunnen worden.
- 12. Rondvraag en sluiting
 - a. Benieuwd of er reacties zijn gekomen op aanpassing lestijden. Er is één reactie binnengekomen van een ouder die positief was. Oudergeleding heeft positieve reacties gehad. Een lid van MR heeft een reactie gehad van ouders uit groep 1/2/3, dat kinderen erg moe zijn. Nogmaals in de weekmail benoemen dat wanneer een kind erg moe is, je dit kunt aangeven bij de leerkrachten. Er zijn ook al aanpassingen geweest met pauzetijden vanwege het niet opeten en drinken van meegebrachte lunch. Er is nog een grijs gebied over wat de kinderen mee mogen nemen tijdens de lunch aan koeken o.i.d.
 - b. Er is een project geweest in Limburg waarbij leerlingen werden gevolgd, zij kregen ook lunch van school. Dit wordt vergoed door de gemeente. Gezond eten moeten we blijven promoten binnen school. Dit is ook een stukje bewustwording bij ouders en kinderen. Steeds terug laten komen binnen de school. Wellicht leuk om een themaweek op school aan te koppelen.
 - c. Gezonde traktaties worden nu in corona tijd ook steeds lastiger. Daar hebben we een aantal jaar geleden ook gezegd dat een verjaardag ook een feestje

mag zijn en het ongezond mag zijn. Het mag iets lekkers te zijn, maar het moet wel binnen de perken blijven. Dit laten we ook in het team terugkomen.

- d. Er zijn ouders die hebben geklaagd dat er slecht wordt gereageerd op mails. Dit komt terug binnen het team.

(M)= mededelingen

(A)= agendapunt

(V)= vragen

(a)= adviserend

(i)= instemming