

Agenda MR vergadering van dinsdag 9 juni 2020

Aanvang 18.00 uur KMR etentje, obs de Hasselbraam

1. Etentje met de KMR
 - a. Voorstellen van de MR.
 - b. Besproken:
 - i. Langere pauzes
 - ii. Brief naar de gemeente over de voetbalgoals, nog geen reactie van gemeente.
 - iii. Hondenpoep aanpakken, bord was gemaakt door groep 7 maar is weggehaald. Nog steeds een probleem, vooral aan de rand van het fietspad.
 - iv. Toiletgebruik: schone wc's. In units zijn afspraken gemaakt. Luchtverfrissers opgehangen.
 - c. Nog meenemen:
 - i. De muren in de klassen zijn saai. Veranderen.
 - ii. Bord tegen de hondenpoep? Paaltjes neerzetten zodat ze er niet komen? Hondenprullenbak neerzetten?
 - iii. Spiegels ophangen in de school.
 - iv. Meer toestellen op het veld
 - d. Gynzy/Snappet:
 - i. Digitaal fijner want dan heb je één som per keer.
 - ii. Snappet:
 - Veel -punten als je een foutje maakt.
 - Het wordt na elke opdracht meteen moeilijker. Liever eerst makkelijk, dan moeilijker, dan moeilijkst.
 - Geen uitleg.
 - + Fijn dat je ziet dat het goed of fout is.
 - + Fijn dat er tips bij staan
 - + Voor uitleg kan je terug naar de eerste opdrachten.
 - + Er staan voorbeeldwoorden bij zodat je kan kiezen. Voorbeeld hoe je het kan uitrekenen.
 - + Chatten met leerkracht.
 - iii. Gynzy
 - + Overzichtelijker
 - Groot scherm maar kleine som
 - + Hier was je aangewend. Dus fijner
2. Opening/vaststellen van de agendapunten (M)
 - a. Lange agenda en laat verzonden.
 - b. Onderdelen niet gevonden. → Sommige stukken kunnen nog niet aangeleverd worden en worden dan later opgepakt.
3. Vaststellen notulen van 29 mei en 3 juni 2019 (M)
 - a. Komen samen met deze notulen.
4. Post/Mail (M)
 - a. Geen MR mail

- b. Directie was in de veronderstelling dat de mr@dehasselbraamdeurne.nl mail naar iedereen ging. Iedereen moet afzonderlijk geadresseerd worden.
- 5. Mededelingen vanuit team/Gmr (M)
 - a. Team:
 - i. Unit 1-2-3 heeft de brief opgesteld en de oudergeleding heeft hier kritisch in meegekeken. 8 juni is de brief gedeeld met ouders van huidige en komende instromers. Ook alle ouders van 1-2-3 zijn uitgenodigd voor de infoavond. Probleem met e-mailadressen, dus ouders individueel ge-emaild. → Werken met basisschool app waardoor het probleem met mail opgelost zou worden.
 - ii. Reacties op het terugdraaien van besluit groepen 4. Positieve reactie, maar ook ouders die terugpakken op het negatieve. Reacties van ouders naar oudergeleding. Gabriëlla heeft twee berichten gehad en de leerkrachten van groepen 4 hebben ook positieve reacties gekregen.
 - iii. Communicatieplan: Twee PMR leden hebben dit opgepakt. Per maand een overzicht wat gecommuniceerd gaat worden naar ouders. Hoe gaat het met de groep, toetsen, unit, klassenkracht/onderwijs anders, visie, groepsoverstijgend werken.
 - iv. Collega is nog niet gestart na de coronatijd.
 - v. Collega terug van zwangerschapsverlof.
 - vi. Nieuwe directeur gestart. Aantal reacties van ouders op de mail.
 - vii. Verkeer voor de school: terug laten komen in de weekmail.
 - viii. Reacties van ouders over het continuurooster: kost ouders meer geld voor de opvang. Zwaar voor de jongste kinderen.
 - ix. Mail lezen voor 8.20 en terugmailen zodat ouders weten dat het gelezen is.
 - x. Afscheidsavond kan waarschijnlijk niet doorgaan i.v.m. corona. Digitaal is een optie.
 - b. GMR: -
- 6. Schoolgids 2020-2021 stand van zaken (M)
 - a. Aantal wijzigingen moeten nog doorgevoerd worden.
 - b. Gewacht tot nieuwe directeur er is. Wordt nu dus verder opgepakt.
 - c. Inhoud wordt met MR voor de zomer gedeeld, na de zomer een moment prikken om deze af te ronden.
 - d. Afgeronde schoolgids wordt na goedkeuring MR na de zomer gedeeld met ouders.
- 7. Kalender 2020-2021 stand van zaken (M)
 - a. Nog een aantal aanpassingen doorgeven.
 - b. Inhoud wordt voor de zomer gedeeld, na de zomer een moment prikken om deze af te ronden.
 - c. Vakantierooster al delen met ouders, rest van de kalender delen na de zomer.
- 8. Evaluatie Jaarplan 2019-2020 (M)
 - a. Bijna afgerond.

- b. Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering. Vooraf meesturen.
9. Jaarrekening 2019-2020 (M)
- a. 10 juni is er een tussentijdse check. Hier wordt ook de jaarrekening van 2019 doorgegeven.
 - b. Jaarrekening 2019 is in maart gedeeld, maar was nog niet officieel.
 - c. De bezuiniging is in maart besproken, toen waren de cijfers nog niet duidelijk. Deze cijfers zijn nu duidelijk.
10. Jaarplan 2020-2021 (M)
- a. Gewacht tot nieuwe directeur er is. Wordt nu dus verder opgepakt.
 - b. Schuift door naar volgende vergadering. Vooraf meesturen.
11. Schoolplan 2020-2024 (M)
- a. Gewacht tot nieuwe directeur er is. Wordt nu dus verder opgepakt.
 - b. Schuift door naar volgende vergadering. Vooraf meesturen.
12. Evalueren klachtenregeling (A)
- a. Klachten over unit 1-2-3 en groepen 4 zijn vorige vergaderingen besproken.
 - b. Vertrouwenspersoon is dit jaar niet benaderd.
 - c. Dit jaar ingezet op eerst leerkracht gaan, dan directie. Directie stuurt ouder terug naar leerkracht.
 - d. Vorige directeur stond fysiek bij de deuren om mensen op te vangen.
 - e. Oudergeleding geeft door wat ze horen op het schoolplein. Zij sturen specifieke ouder ook terug naar de leerkracht.
13. Besteding ouderbijdrage (A)
- a. Voorzitter MR heeft OR niet meer gezien i.v.m. corona.
 - b. Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.
 - c. Mogelijk kampgeld verhogen i.v.m. stijgende prijzen.
14. Evaluatie MR 2019-2020 (A)
- a. Voor mijn gevoel een kort jaar.
 - b. Fijn dat collega de plek van vorige directeur innam. Spannend om het onderwerp 1-2-3 en groepen 4 aan te kaarten. Toch heel fijn dat het gedaan is. Roerigste jaar in de afgelopen 6 jaar. We zijn heel open geweest en dat was prettig. Veel extra tijd gestoken in de afgelopen vergaderingen. Dit was nodig en is niet als vervelend ervaren.
 - c. Veel samen gedaan. Jammer dat het laatste stukje mis ging, maar dat is ook heel goed opgepakt. De manier waarop we het hebben besproken ging heel prettig.
 - d. Laatste onderwerp was niet fijn, maar wel heel goed dat het aangekaart is.
 - e. Eerste jaar. Meteen een bewogen jaar. Wel echt de reden waarom ik in de MR wilde. Heb kunnen bijdragen.
 - f. Heel de MR is betrokken, goed om te zien. Positieve en negatieve dingen worden besproken. Zin in een goede samenwerking de komende jaren.
 - g. Eerste jaar. Wat mag je zeggen en wat niet? Een prettig gevoel afsluiten.
 - h. Tweede jaar, ging qua secretaris soepeler. Door corona en videobel vergaderingen wel lastig alles goed bij te houden. Luisteren, schrijven en deelnemen is lastig. Hoe gaan we het volgend jaar doen i.v.m. zwangerschapsverlof?
15. Activiteitenplan MR 2020-2021 (B)
- a. Wordt na de zomer gemaakt door secretaris en daarna vastgesteld met voorzitter.

b. Gedeeld met leden in de eerste vergadering.

16. Rondvraag en sluiting

a. Hoelang zit personeel in de MR? In principe drie jaar, maar kan per jaar ook wel bekeken worden.

b. Is het een idee dat de MR meekijkt voor de unitmail? Deze voor het versturen delen met de MR en dan kijken zij mee.