

Agenda MR vergadering van dinsdag 14 januari

Aanvang 20.00 uur, obs de Hasselbraam

1. Opening met OR
 - a. Kasboek: voorzitter MR komt er bij voorzitter OR op terug.
 - b. Gezamenlijke ouderavond: Vorig jaar niet, weinig animo en vanuit gemeente ook al vaak avonden. Nu vooral doorgeven van informatie vanuit gemeente.
 - c. Verkeer: Contact met verkeersambtenaar. Mogelijk paaltjes op plek van de pionnen. Eerst proberen met de rode lijnen. Met hulp van groep 8 en flyers ouders aanspreken op het verkeerd parkeren.
 - d. Koffieurtje: Er is niemand gekomen. Geen terugkoppeling gehad. Je moest je opgeven. Mogelijk is het onderwerp in combinatie met de vorm geen succes geweest.
 - i. Mogelijk per unit/klas.
 - ii. Iedere week een half uurtje en eens in de maand met agenda.
 - iii. Mogelijk geen agenda en kijken wat er speelt.
 - iv. Meteen om half 9 is een optie.
2. Opening/vaststellen van de agendapunten (M)
3. Notulen 5 november (M)
4. Post/Mail (M)
5. Mededelingen vanuit team/Gmr (M)
 - a. Personele mededelingen: Collega is bevallen van een dochter, vertrek van andere collega is aangekondigd.
 - b. Leerling mededelingen: -
6. Begroting 2020 (M, i)
 - a. Uitdraai samenvatting door directie.
 - i. Verschil tussen 2019-2020 en 2022-2023 is 2 fte.
 - ii. Vandaag is er extra nieuws bij gekomen. Nazan checkt n.a.v. nieuws de cijfers.
7. Update rapportage (M vanuit werkgroep)
 - a. Vooral informatie ingewonnen over hoe we het nieuwe verslag willen vormgeven en wat willen we hierin inhoudelijk, input vanuit het team.
 - b. Wellicht communiceren hoe ver we zijn met verslaglegging, omdat we in november hebben gezegd dat we de beoordelingskaart pas meegeven met de gesprekken en niet al in voren.
 - c. Gynzy schoolbreed communiceren naar ouders.
8. Meerjaren beleidsplan (M)
 - a. Directie maakt opstart voor het schoolplan.
 - b. Proces loopt.. Directie alleen aanwezig in opstart.
 - c. Samen met het team de hoofdlijnen samenstellen en vanuit expertteams mogelijke evaluaties.
9. Lestijden Hoorns Model (A,i)

Team heeft hiermee ingestemd, directie heeft vastgesteld. Onderstaande indeling ligt voor ter aan de MR om definitief mee in te stemmen.

ma 8.30-12.00 13.00-15.00
di 8.30-12.00 13.00-15.00
woe 8.30-12.30
do 8.30-12.00 13.00-15.00
vrij 8.30-12.30

a. Akkoord

10. Vervanging van collega - stand van zaken en deelname MR-leden (A, i)

- a. Vacature is tijdelijk.
- b. Mogelijk een tijdelijke oplossing tussen vertrek collega en begin vervanging.
- c. Profielschets: start gemaakt. Verwacht wordt dat er deze week een reactie is en uitgezet kan komen.
- d. Mogelijk groepen samenvoegen om leerkrachten vrij te spelen voor groep 4a.

11. Staking (A)

- a. Bestuur heeft gesprek gehad met scholen en directeuren. Om ook gezamenlijk op te trekken met PlatOO.
- b. Communicatie naar ouders moet duidelijk zijn en de gevolgen moeten weergegeven moeten worden wanneer er een leerkracht afwezig is. Praktijkvoorbeelden zijn nodig om de urgentie duidelijk te maken bij ouders. Hier moet ruim vóór de stakingsdagen actie op komen vanuit het team. Brainstorm over het hoe.
- c. Twee reacties gekregen:
 - i. Wat gaat de sector doen? Niet duidelijk want er is geld gegeven.
 - ii. Geen begrip, we hebben toch al gestaakt, punt is dus gemaakt.

12. Rondvraag

- a. Wat moet er nog aangeleverd worden voor vertrek? Directie, voorzitter en secretaris bekijken activiteitenplan. **Is inmiddels gebeurd.**
- b. Mag er iets gezegd worden over de sollicitaties?
 - i. Er zijn vier mensen op gesprek geweest, drie komen er terug voor een tweede gesprek. In dat gesprek krijgen de sollicitanten een opdracht waarin ze de dag van het kind moeten uitwerken. Daarnaast vragen ze de visie op leiding geven.

(M)= mededelingen

(A)= agendapunt

(V)= vragen

(a)= adviserend

(i)= instemming