

Agenda MR vergadering van dinsdag 24 september 2019

Aanvang 20.00 uur, obs de Hasselbraam

1. Opening/vaststellen van de agendapunten (M)
 - a. Twee nieuwe gezichten
 - b. PMR lid gaat training voor MR volgen.
2. Notulen 18 juni (M)
 - a. OR budget, voorzitter: 3262,50 euro binnengekregen, 3 juli 1264 euro over. Via automatisch incasso was nog wel zoeken naar goede namen bij kinderen, maar is natuurlijk het eerste jaar. 7 leerlingen niet betaald.
 - b. Punten van de KRM moeten wel teruggekoppeld met leerkrachten. Mogelijk het 'niet poepen' bord zelf laten knutselen.
3. Post/Mail (M)
 - a. Extra agendapunt door Nazan, punt 15.
4. Mededelingen vanuit team/Gmr (M)
 - a. Personele mededelingen
 - i. Oud collega is weer gestart. Drie dagen in de week en vangt andere dingen op dan werkdrukgeden. Bijvoorbeeld rapportage, kindgesprekken, toetsen.
 - ii. Drie collega's vangen de werkdrukgeden op.
 - iii. Bijna iedere dag ambulante personeelsleden.
 - b. Leerling mededelingen
 - i. Nog geen formele klacht, maar wel een oud ouder die met een klacht is gekomen.
 - ii. 257 leerlingen bij 1 oktober telling. Veel aanmeldingen in de periode tussen mei - juli.
 - iii. Nieuwe ouders hebben vaak een relatie met de Hasselbraam of hebben een onderwijs voorkeur die past bij de Hasselbraam. Alleen het argument 'het is dichtbij' geldt voor verschillende ouders niet meer.
5. De uitslag van de analyse van de E-toetsen (M)
 - a. Uitslag rekenen is nog niet waar we willen zijn. In de bovenbouw valt er veel in te halen en daardoor halen we wel een voldoende met de eindtoets.
 - b. In de bovenbouw zien we meer eigenheid van de kinderen. Meer gemotiveerd, weten waar ze het voor doen.
 - c. Begin groep 8 kindgesprekken waardoor het inzichtelijk wordt voor kinderen wat ze nog willen en moeten leren om hun doel te bereiken.
 - d. Directie neemt het overzicht in de volgende vergadering mee.
6. Uren en Hoorns model (M)
 - a. Toelichting van directie aan de hand van tabellen.
 - b. Voorstel is schooljaar 2021-2022 op vrijdag tot 12.30.**
 - c. Alles is weer doorgerekend en daar is uitgekomen dat het tropenrooster geen effect heeft gehad op de startdatum van het Hoorns model.

- d. Naar ouders communiceren dat het geen effect heeft gehad op de ingangsdatum van Hoorns model.
 - e. Voorstel om aan de hand van deze gegevens het team in te lichten over deze tijden.
 - f. Directie stuurt digitale versie van het document.
7. Klasse(n)kracht (M)
- a. De huidige groepen 7 en 8 zijn doorgedaan met Klasse(n)kracht zoals het er stond met de ladder, missie opstellen en afspraken maken.
 - b. De overige groepen werken met Klasse(n)kracht, maar de ladder is een middel en daarom kijken de leerkrachten zelf wat ze daar mee doen. Het moet visueel en regelgestuurd zijn.
 - c. Klasse(n)kracht is bedoeld voor het pedagogisch klimaat.
 - d. Directie zorgt voor een stukje in de info over Klasse(n)kracht.
 - e. Vanuit ouder komt naar voren dat de time out wordt gezien als straf. Geldt dat ook voor kinderen die bijvoorbeeld impulsiever reageren?
 - f. Niet altijd helemaal duidelijk voor ouders hoe het nu echt werkt in de klas. → Er komen drie koffiemomenten met Nazan waarin o.a. Klasse(n)kracht besproken wordt.
 - g. Mocht het nodig zijn, dan worden er aparte regels gemaakt met kinderen gemaakt. De basisregel geldt voor iedereen, maar de 'extra' regels worden besproken met kinderen zodat het wel duidelijk is bij alle kinderen.
 - h. Hoe checken we de ervaringen bij kinderen? → Vanuit kinderen kwam naar voren dat rood, time out als straf werd gezien.
8. Besteding ouderbijdrage (M)
- a. **MR contactpersoon over begroting neemt contact op met OR en koppelt dit terug.**
 - b. Geen bijzondere andere activiteiten. Vooral investeren in staande activiteiten.
9. Activiteitenplan MR checken en eventueel bijstellen (A)
10. Taakverdeling binnen de M.R. vaststellen 2019-2020 (A)
- a. Voorzitter 2018-2019 oudergeleding
Secretaris 2018-2019 personeelsgeleding
 - b. Voorzitter 2019-2020 oudergeleding
Secretaris 2019-2020 personeelsgeleding
11. Scholingsplan 2019-2020 (A)
- a. **Akkoord**
12. Jaarplan 2019-2020 (A)
- a. Toelichting van directie.
 - b. Vanuit de bedoeling zijn de leidende principes geformuleerd. Mede hieruit zijn de plannen voor Onderwijs Anders gekomen.
 - c. Pedagogisch klimaat en sociaal-emotioneel staan centraal.
 - d. Rubrics gedrag wordt ontworpen. Volgende vergadering verder uitleggen. Mogelijk prototype meenemen.
 - e. Visie ontwikkelen op ICT, dit jaar voorbereidend werk. Digitale geletterdheid komt terug in het curriculum.
 - f. Personeel: werkdruk werd als hoog ervaren, dus werkdrukgeelden blijven staan. Manier van vergaderen is ook bekeken.
13. Schoolgids (A)

- a. **Is klaar en wordt uitgedeeld.**
14. Algemene ouderavond (V)
- a. **Idee: Informatie op de drie koffiemomenten. Dus op een avond, maar in een werkende school.**
- b. Klassenkracht, bedoeling, kernwaarde, leidende principes.
- c. Bespreken met de OR → Sandra neemt contact op met Ellen.
15. Roosterwijzigingen bespreken (A)
- a. Soms is er een roosterwijziging
- Incidenteel roosterwijzigingen***

- voorleeswedstrijd in gr ?
- kanoën in gr 8
- meester en juffendag
- cultuurdag
- soms met een incidentele uitstap
- Geen continuurooster maar wel andere schooltijden met het kamp van groep 1-2.
Donderdag van 08:30-12:00 uur school. Start kamp om 16:00 uur tot vrijdagochtend 09:30 uur.

In alle gevallen geldt dat we de mogelijkheid moeten aanbieden aan ouders om hun kind tot 15.00 uur op te vangen.

Ouders, TSO, Spring en Boerderijke worden op de hoogte gebracht.

- b. Akkoord geven op bovenstaande dagen.**
- c. Belangrijkste is goede communicatie en tijdig op hoogste brengen.
- d. In de kalender opnemen waar kan.
- e. De dagen die al bekend zijn, worden ook gecommuniceerd met de BSO.
16. Rondvraag en sluiting
- a. Vervroegen begintijd. Volgende keer 20.00, daarna verder kijken.
- b. Eerste keer was interessant
- c. Eerste keer was even laten bezinken. Vanuit een andere hoek kijken naar waar we mee bezig zijn.
- d. De data zijn gepland, maar het was niet bewust gezien dat ze in de kalender staan. Volgende kalender ronde in de MR laten terug komen.
- e. KMR etentje plannen.

(M)= mededelingen

(A)= agendapunt

(V)= vragen

(a)= adviserend

(i)= instemming